

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 11 | июня | 2014 |  |  |  |  |  |  |  | №121-2 |  |
| х. Островского |

О внесении изменений

в постановление Администрации

 №462 от 30.12.2013 г.

 «Об утверждении плана реализации

 муниципальной программы

Истоминского сельского поселения

 «Региональная политика» на 2014 год.

 В соответствии с Постановлением Администрации Истоминского сельского поселения № 284 от 15.08.2013 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление Администрации №462 от 30.12.2013 г.

 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения «Региональная политика» на 2014 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Сектору экономики и финансов администрации Истоминского сельского поселения обеспечить исполнение плана реализации, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Истоминского сельского поселения А.И.Корниенко

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Истоминского

сельского поселения

от11.06.2014.2014 № 121-2

**План**

**реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения**

**«Региональная политика» на 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Ответственный  | Ожидаемый результат | Срок | Объем расходов на 2014 год (тыс. руб.) |
| всего | Областной бюджет | федеральный | местный | внебюджетный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1. **Развитие муниципального управления и муниципальной службы** | Заместитель главы администрации | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих; открытости муниципальной службы и ее доступности; повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; обеспечение совершенствования механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы. | В течении года | 31,0 | 0 | 0 | 31,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.1.** Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | Заместитель главы администрации | совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы; внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения; | В течении года | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2.** внедрение эффективных технологий и современных методов работы с кадровым резервом | Заместитель главы администрации | совершенствование системы формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва. Главная задача создания резерва заключается в том, чтобы выявить и объединить наиболее перспективных специалистов, необходимых для оперативного обеспечения замещения вакантных должностей муниципальной службы. | Весь период | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 |
| **Основное мероприятие 1.3.** Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы | Заместитель главы администрации | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, повышение квалификации. | Весь период | 31,0 | 0 | 0 | 31,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.4.** Мероприятия, направленные на противодействие коррупции | Заместитель главы администрации | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;определение наиболее коррупционных сфер деятельности, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов; | Весь период | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.5.** Самостоятельная подготовка муниципальных служащих | Заместитель главы администрации | изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по планируемой для замещения должности или направлению деятельности; обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления; изучение опыта работы в соответствующей сфере деятельности; участие в семинарах, конференциях, «круглых столах», подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации; развитие навыков использования информационных технологий | Весь период | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |